СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка»

Утверждено
приказом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка»

Заведующая Л.ПХодкова

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров по МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Ольшанка Чернянского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющих образовательную деятельность для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе. Она является первичным органов по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197- ФЗ;
- Уставом ДОУ;
- Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности. Назначается на определенный период приказом заведующей ДОУ.

1.4 Состав комиссии по урегулированию споров назначается на определенный период приказом заведующего ДОУ.

1.5 В состав комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

II. Деятельность комиссии по урегулированию споров

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия по урегулированию споров, заслушав мнения заинтересованных в разрешении спора сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации (спора).

2.3. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта. Мнения всех сторон по поводу спора подлежит обязательному протоколированию.

2.4.Решения комиссии принимается простым большинством голосов.

2.5. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику по роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).

2.6. При отсутствии ответчика на заседании комиссии трех и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести решение по спору в соответствии с п.4.2., 4.3., настоящего положения

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является основой для издания приказа заведующего и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

2.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Если комиссия по урегулированию споров в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию (спор) и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться в Управление образования администрации Чернянского района.

III. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

IV Делопроизводство комиссии по урегулированию споров.

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение пяти лет.

4.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

-дата, место составления;

- перечень присутствующих лиц;

- изложение сути спора;

- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика), свидетелей (при наличии), членов комиссии;

- решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

4.3. Копия Решения, содержащая оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение трех рабочих дней с даты вынесения Решения.

V Заключительные положения

5.1. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, оформляются приказом заведующего