Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ромашка» с. Ольшанка
Чернянского района Белгородской области»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 28 ноября 2013 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 05.03.2013
Заведующая Л.П. Ходкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с. Ольшанка Чернянского района Белгородской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

Общее собрание:

– обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

– рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

– рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

– вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

– обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

– вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

– определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

– вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

– заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

– заслушивает отчеты о работе заведующего, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы Учреждения;

– знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает заведующего о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

– при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

– в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, заведующего от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самостоятельности. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право:

– участвовать в управлении Учреждением;

– выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5. В состав Общего собрания коллектива входят представители всех участников образовательного процесса, т.е. представители педагогических и других работников, родители (законные представители) детей, посещающих учреждение.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Возглавляет Общее собрание коллектива председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Срок полномочий председателя Общего собрания 1 год.

Председатель Общего собрания коллектива организует и координирует работу высшего органа самоуправления

В целях обеспечения деятельности Общего собрания коллектива (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь сроком на один год.

5.3. Компетенция Общего собрания коллектива:

а) разработка и принятие устава учреждения (изменений и дополнений в устав);

б) внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

5.4. Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в полугодие. Общее собрание коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.5. Решение Общего собрания коллектива принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.6. Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания коллектива вопросов оформляются в виде решений.

5.4. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.4. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Родительским комитетом:

– через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

– представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

– дата проведения заседания;

– количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

– решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).